



Nr. 947 din 25.01.2016

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar III (S) la Compartimentul Contabilitate, Cercetare, Proiecte din cadrul Serviciului Financiar Contabil, pe perioadă determinată, de un an de la data angajării

Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs

- studii superioare economice în specializarea contabilitate și informatică de gestiune/bănci și asigurări/finanțe contabilitate de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență (sau echivalente: diploma de licență și diplomă de master pentru absolvenții studiilor universitare Bologna);
- vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 1 an ;

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 09.02.2016, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 17.02.2016, ora 10⁰⁰
interviu: 23.02.2016, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

26.01.2016	Publicarea anunțului
27.01.2016-09.02.2016	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
10.02.2016	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
11.02.2016	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
12.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
15.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
17.02.2016	Susținerea probei scrise
18.02.2016	Afișarea rezultatelor probei scrise
19.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
22.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
23.02.2016	Susținerea interviului
24.02.2016	Afișarea rezultatelor interviului
25.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
26.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
26.02.2016	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.



Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



Bibliografia

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale :
- Titlul III – Învățământ superior – Cap. I – Dispoziții generale, cap. II – Structura organizatorică a învățământului superior, Capitolul XI – Conducerea universităților-sețiunea I – Statutul personalului didactic, Secțiunea I – Dispoziții generale, Secțiunea III – Funcțiile didactice și didactice auxiliare – Condiții de ocupare; Cap. XII – Finanțarea și patrimoniul universităților – Secțiunea I;
- Titlul IV – Statutul personalului didactic, Secțiunea II – Răspunderea disciplinară și patrimonială;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – Cap IV – Organizarea și funcționarea universității – pct. 1-5; Cap. V – Gestionarea resurselor universității;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al U.C.B. – art. 1-7;
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 - republicată – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare – Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Organizarea și conducerea contabilității, Cap. III – Registrele de contabilitate, Cap. V – Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele Publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
7. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea normelor referitoare la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Ordinul nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv – Pct. A, art. 3, Pct. B, art. 4, 5, 6;
11. Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabil;
12. OMFP 1802/2014 – Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
13. ORDIN nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – Cap. XVI – Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri proprii – funcțiunea conturilor de clasa 5;

Tematica

1. Structura organizatorică a învățământului superior.
2. Conducerea universităților.
3. Finanțarea și patrimoniul universităților.
4. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
5. Gestionarea resurselor universității.
6. Conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.



7. Organizarea și conducerea contabilității.
8. Documentele financiar-contabile și registrele de contabilitate.
9. Contabilitatea Trezoreriei instituțiilor publice.
10. Procesul bugetar. Proceduri privind elaborarea bugetului.
11. Execuția bugetară.
12. Finanțarea instituțiilor publice.
13. Dispoziții generale privind activele fixe corporale și necorporale.
14. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.
15. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.
16. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
17. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
18. Norme metodologice privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
19. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție de localizarea activităților.
20. Reguli de eligibilitate privind leasingul.
21. Reguli de eligibilitate privind cheltuielile aferente managementului și implementării POSDRU.
22. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri.
23. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile.
24. Lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6.
25. Lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7 „Asistență tehnică”.
26. Controlul financiar preventiv propriu.
27. Controlul financiar preventiv delegat.